Guida configurazione EPSON FP81 per Fatture

1. Preparazione ed eventuale chiusura fiscale da tastiera PS2.

1) Collegare una tastiera PS2 al retro del registratore di cassa.
2) Effettuare una chiusura fiscale. Se necessario utilizzare la tastiera digitando “2222” poi “C”. Comparirà:

   Z--

   SCELTA FUNZIONE

3) Digitare “01” e “Invio” (dal tastierino numerico), a display verrà visualizzata la seguente schermata:

   Z01

   CHIUSURA FISCALE

   A questo punto premere di nuovo “Invio” (sempre da tastierino numerico) per stampare la chiusura ed uscire premendo “C” per tornare in “STATO REGISTRAZIONE”.

2. Configurazione del registratore per la stampa di Fatture

1) Sempre da tastiera digitare “3333” poi “C”. Comparirà:

   S--

   SCELTA FUNZIONE

2) Digitare “25”. A display verrà visualizzato:

   S25 0

   NUMERO FATTURA

Quindi premere “1” e “Invio” (da tastierino numerico) per passare a questa seconda schermata:

S25 99

RIGHE MODULO FATTURA

Nel caso in cui ci sarà bisogno di impostare le righe, premere “99” e “Invio”. Nella terza schermata lasciare:

S25 0

RIGHE INIZIO FATTURA

E premere “Invio”. In questa quarta schermata, invece, premere “1” e “Invio” avendo così:

S25 1

SI LOGO FATTURA

Nella quinta schermata dovrete scrivere, con l’ausilio della pagina 109 del Manuale Epson allegato, scrivere “iva esente”, quindi avremo:

S25 1 73

iva esente

Limitarsi a scrivere seza considerare i numeri in alto a destra nell’esempio riportato sopra “1 73”. Premere “Invio”. Tornerà alla prima schermata:

S25 1

NUMERO FATTURA

3) Infine, premere “C” per tornare in “STATO REGISTRAZIONE”.

Per ulteriori informazioni o delucidazioni riguardo a questa guida di configurazione per le Fatture, contattare l’Assistenza Tecnica TGS all’ 199.21.51.52